

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

М.П.



**Рабочая программа дисциплины**

**Тренинг педагогического общения**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.03.03 – Педагогическое образование (с двумя профилями)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Начальное образование, дошкольное образование**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Год начала подготовки - **2019**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: к.пед.н., доц. Текеева А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями), начальное образование; дошкольное образование; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Протокол № 12 от 03.07.2023 г.

Заведующий кафедрой



доц. Узденова А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	12
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	12
6. Образовательные технологии.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	16
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	17
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	21
8.1. Основная литература: .....	21
8.2. Дополнительная литература: .....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	22
10.1. Общесистемные требования .....	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	23
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	24
12. Лист регистрации изменений .....	26

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Тренинг педагогического общения

Целью изучения дисциплины является :

- развитие социально-психологической и коммуникативной компетентности будущих педагогов;
- повышение уровня их этического взаимодействия с учащимися, коллегами и родителями.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование знаний о педагогическом общении как процессе установления и развития контактов между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие коммуникативных способностей как основы успешного построения взаимодействия между всеми участниками;
- развитие навыков организации и проведения социально-психологических тренингов, направленных на формирование коммуникативных умений и профессионально педагогического общения;
- развитие профессиональной коммуникативной компетентности личности педагога.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Начальное образование; дошкольное образование (квалификация – «бакалавр »).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг педагогического общения» (Б1.В.ДВ.07.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Б1. Это дисциплина по выбору. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.10.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к вариативной части учебного плана, Для освоения дисциплины студентам потребуются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология», «Педагогика», «Русский язык», «Психолого-педагогический практикум», «Педагогическая риторика» и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Тренинг педагогического общения» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Культура речи», «Детская психология» и др., а также для прохождения педагогической практики.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Тренинг педагогического общения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ООП/ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-1</b>	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в	ПК-1.1. Знает: преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной	<b>Знает:</b> специфику и содержание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной об-

	профессиональной деятельности	<p>программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</p> <p>ПК-1.2. Умеет: Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей ;</p> <p>ПК-1.3. Владеет: формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.</p>	<p>щеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</p> <p><b>Умеет:</b> объективно оценивать знания обучающихся по преподаваемым дисциплинам на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p> <p><b>Владеет:</b> активными и интерактивными формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.</p>
--	-------------------------------	---	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	48	8
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	32	6
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	60	96
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология». История технологии педагогического общения	8	2	2		4	ПК-1	Устный опрос	
2.	Понятие общения как процесса установления и развития контактов между людьми. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция.	8	2	2		4	ПК-1	Устный опрос	
3.	Особенности общения педагога с детьми и коллегами. Виды общения. Приемы педагогического взаимодействия. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.	8	2	2		4	ПК-1	Творческое задание	
4.	Барьеры в общении, затруднения в педагогическом общении.	8	2	2		4	ПК-1	Доклад с презентацией	
5.	Характеристика вербальных средств общения.	8	2	2		4	ПК-1	Творческое задание	
6.	Понятие "речевой конфликт". Виды речевых конфликтов.	8	2	2		4	ПК-1	Устный опрос	
7.	Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование. Упражнения на развитие этих умений	8	2	2		4	ПК-1	Устный опрос	
8.	Воспитывающее значение внешнего вида педагога: сдержанность, опрятность, эстетическая выразительность, целесообразность одежды. Украшения и косметика как показатели чувства меры. Осанка, поза, походка, одежда и прическа педагога. Личная гигиена, забота о здоровье как проявление внутренней и внеш-	8	2	2		4	ПК-1	Доклад с презентацией	

	ней культуры.							
9.	Культура слушания. Технология активного слушания. Причины нерезультативного слушания. Методы слушания: нереклексивное (умение внимательно молчать, минимизация ответов); рефлексивное слушание (выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование)	6		2		4	ПК-1	Устный опрос
10.	Культура невербального общения. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми. Требования к мимике и пантомимике педагога. Мимическая техника (выражение лица). Создание визуального контакта. Пластическая техника.	6		2		4	ПК-1	Фронтальный опрос
11.	Техника речи и ее значение в работе педагога. Гигиенические правила предупреждения голосовых деформаций. Профессиональные требования к голосу педагога: полнота, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность как способность голоса к внушению; интонационная выразительность. Упражнения для развития этих качеств. Дикция как четкость произношения. Упражнения для развития дикции. Ритмика речи. Оптимальная скорость речи педагога. Типичные речевые ошибки педагога: использование слов-паразитов, сленга, злоупотребление частицей «НЕ», тавтология, неправильное употребление иноязычной лексики и др	6		2		4	ПК-1	Доклад с презентацией
12.	Специфика публичного выступления. Понятие «культуры речи». Устная и письменная речь. Книжные и разговорные стили. Публичная речь. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями (ситуативность, значительная роль внеязыковых средств общения: жестов, мимики. Результативность публичной речи: настроенность говорящего на речь, умение установить контакт с аудиторией, готовность слушателей воспри-	6		2		4	ПК-1	Устный опрос

	нимать речь; умение находить источники информации, получать и отбирать ее в соответствии с целями речи; речевая культура.							
13.	Педагогический такт. Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.	6		2		4	ПК-1	Доклад с презентацией
14.	Коммуникативные табу. Понятие «коммуникативные табу». Виды коммуникативных табу: снижение самооценки личности; блокирование человека в ценностных ориентациях на группу, на лидера, на вещный мир; коммуникативные табу, связанные с потребностью человека в душевном комфорте и положительных эмоциях.	6		2		4	ПК-1	Устный опрос
15.	Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. Педагогическая техника как часть культуры педагогического общения. Понятие «психическая саморегуляция». Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими. Психологический барьер как препятствие адекватному поведению субъекту и выполнению им социальных функций. Пути преодоления психологического барьера общения. Механизм психической регуляции, релаксация и пути ее достижения. Аутогенная тренировка.	4		2		2	ПК-1	Фронтальный опрос
16.	Анализ культуры педагогического общения современного педагога. Общая характеристика стиля, темперамент педагога. Речевое поведение Невербальное поведение Педагогический такт Способы воздействия на детей Способы оценивания детей.	4		2		2	ПК-1	Доклад с презентацией
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>60</b>		

Для заочной формы обучения



№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1	Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология». История технологии педагогического общения	8	2			6	ПК-1	Устный опрос	
2	Понятие общения как процесса установления и развития контактов между людьми. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция.	8		2		6	ПК-1	Устный опрос	
3	Особенности общения педагога с детьми и коллегами. Виды общения. Приемы педагогического взаимодействия. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.	6				6	ПК-1		
4	Барьеры в общении, затруднения в педагогическом общении.	6				6	ПК-1		
5	Характеристика вербальных средств общения.	6				6	ПК-1		
6	Понятие "речевой конфликт". Виды речевых конфликтов.	6				6	ПК-1		
7	Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование. Упражнения на развитие этих умений	8		2		6	ПК-1	Устный опрос	
8	Воспитывающее значение внешнего вида педагога: сдержанность, опрятность, эстетическая выразительность, целесообразность одежды. Украшения и косметика как показатели чувства меры. Осанка, поза, походка, одежда и прическа педагога. Личная гигиена, забота о здоровье как проявление внутренней и внешней культуры.	6				6	ПК-1		
9	Культура слушания. Технология активного слушания. Причины нерезультативного слу-	6				6	ПК-1		

	<p>шания. Методы слушания: не-рефлексивное (умение внимательно молчать, минимизация ответов);</p> <p>рефлексивное слушание (выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование)</p>							
10	<p>Культура невербального общения. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми. Требования к мимике и пантомимике педагога. Мимическая техника (выражение лица). Создание визуального контакта. Пластическая техника.</p>	6				6	ПК-1	
11	<p>Техника речи и ее значение в работе педагога.</p> <p>Гигиенические правила предупреждения голосовых деформаций. Профессиональные требования к голосу педагога: полетность, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность как способность голоса к внушению; интонационная выразительность. Упражнения для развития этих качеств. Дикция как четкость произношения. Упражнения для развития дикции. Ритмика речи. Оптимальная скорость речи педагога. Типичные речевые ошибки педагога: использование слов-паразитов, сленга, злоупотребление частицей «НЕ», тавтология, неправильное употребление иноязычной лексики и др</p>	8		2		6	ПК-1	Доклад с презентацией
12	<p>Специфика публичного выступления. Понятие «культуры речи». Устная и письменная речь. Книжные и разговорные стили.</p> <p>Публичная речь. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями (ситуативность, значительная роль внеязыковых средств общения: жестов, мимики. Результативность публичной речи: настроенность говорящего на речь, умение установить контакт с аудиторией, готовность слушателей воспринимать речь; умение находить</p>	6				6	ПК-1	Устный опрос

	источники информации, получать и отбирать ее в соответствии с целями речи; речевая культура.							
13	Педагогический такт. Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.	6				6	ПК-1	Доклад с презентацией
14	Коммуникативные табу. Понятие «коммуникативные табу». Виды коммуникативных табу: снижение самооценки личности; блокирование человека в ценностных ориентациях на группу, на лидера, на вещный мир; коммуникативные табу, связанные с потребностью человека в душевном комфорте и положительных эмоциях.	6				6	ПК-1	Устный опрос
15	Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. Педагогическая техника как часть культуры педагогического общения. Понятие «психическая саморегуляция». Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими. Психологический барьер как препятствие адекватному поведению субъекту и выполнению им социальных функций. Пути преодоления психологического барьера общения. Механизм психической регуляции, релаксация и пути ее достижения. Аутогенная тренировка.	6				6	ПК-1	Фронтальный опрос
16	Анализ культуры педагогического общения современного педагога. Общая характеристика стиля, темперамент педагога. Речевое поведение Невербальное поведение Педагогический такт Способы воздействия на детей Способы оценивания детей.	6				6	ПК-1	Доклад с презентацией
	<b>Всего</b>	<b>108 (4 ч контроль)</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>96</b>		

## **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

## **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборки кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить

содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	Не знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	В целом знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	Знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	
	<b>Уметь:</b> Объективно оценивать знания	Не умеет объективно оценивать знания обучаю-	В целом умеет объективно оценивать знания	Умеет объективно оценивать знания обучающихся	

	обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями	щихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями	обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями	на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями	
	<b>Владеть:</b> формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	Не владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	В целом владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	
Повышенный	<b>Знать:</b> преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения <b>Уметь:</b> Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей ;				В полном объеме знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения Умеет в полном объеме объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей ;
	<b>Владеть:</b> формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты,				В полном объеме владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты,

	полевая практика и т.п.				полевая практика и т.п.
--	----------------------------	--	--	--	----------------------------

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Письменные и устные формы делового общения.
2. Виды, сферы и формы делового общения.
3. Деловое общение и потребности общественной практики.
4. Правила коммуникативного этикета.
5. Пространство и время общения, их влияние на коммуникативный контакт.
6. Способы развития деловой компетенции.
7. Способы преодоления, разрешения и предупреждения конфликтов в процессе общения
8. Понятие «языковой компетенции», и ее роль в процессе деловой коммуникации.
9. Типы контакта и контактных взаимодействий, и их характеристики.
10. Правила самоподачи, как эффективное средство регуляции поведения в ситуациях делового общения.
11. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики.
12. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка: пространственно-временная целостность, вариабельность, подвижность.
13. Понятие коммуникативного барьера.
14. Классификация коммуникативных барьеров по видам деятельности, по видам и уровням коммуникации.
15. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

## 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации

### Зачет

1. Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия.
2. Коммуникативная компетентность и коммуникативное вдохновение.
3. Риторика и поэтика (искусство поэтического слова) взаимосвязь этих наук.
4. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами.
5. Педагогическая риторика как частная риторика.
6. Сущность педагогического общения, его функции, условия его эффективности.
7. Коммуникативный, перцептивный и интерактивный аспекты педагогического общения.
8. Ситуация общения, ее компоненты.
9. Специфика профессиональной коммуникации: барьеры общения.
10. Основные законы риторики в применении к профессиональной деятельности.
11. Риторический опыт античности и эвристические технологии в педагогике.
12. Стили педагогического общения.
13. Этика педагогического общения и культура речи.
14. Понятие о стратегиях и тактиках общения.
15. Педагогические ситуации спора.
16. Типы аргументов. Тактика аргументации.
17. Дискуссия, полемика и дебаты: сходство и различия.
18. Техника речи: дыхание, дикция, артикуляция, интонация.
19. Нормы русского языка как компонент культуры речи педагога.
20. Понятие о речевом жанре. Речевой жанр и речевой акт.
21. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами.
22. Понятие о тексте, о признаках текста и его структуре.
23. Риторическое мастерство педагога: принципы построения учебного занятия.
24. Искусство публичного общения в педагогической практике.
25. Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология».
26. Виды общения.
27. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.
28. Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование.
29. Технология активного слушания.
30. Причины нерезультативного слушания.
31. Методы слушания: нерефлексивное, рефлексивное слушание.
32. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми.
33. Требования к мимике и пантомимике педагога.
34. Создание визуального контакта.
35. Профессиональные требования к голосу педагога: полнота, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность; интонационная выразительность.
36. Специфика публичного выступления.



37. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями.
38. Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.
39. Коммуникативные табу. Виды коммуникативных табу.
40. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине  
«Тренинг педагогического общения»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов (формирование компетенции ПК-1)**

1. Соблюдение учителем чувство меры в общении с детьми, умение выбрать правильный подход к учащимся. – это .....

2. Необходимая в деятельности учителя культура ..... предполагает четкую дикцию, правильное дыхание и разумное использование мимики и жестикюляции.

3 Дайте определение: Педагогическая техника это .....

4 Процесс резкого обострения противоречия и борьбы двух или более сторон в решении проблемы, имеющей значимость для каждого из участников.

1. инцидент 2. конфликт
3. драка 4. противоборство

5. Укажите, в каких формах реализуется взаимодействие людей в процессе общения:

- А) монологической, диалогической, полилогической;
- Б) односторонней, двусторонней, многоаспектной;

С) диалога, монолога, полилога.

6. Ведущие функции общения:

А) гностическая, информационная, коммуникативная;

Б) коммуникация, интеракция, перцепция;

С) установление контактов, взаимодействие между людьми, создание благоприятной обстановки.

7. Монолог – это .....

8. Манипуляция - это .....

9. Стили профессионального общения:

А) официально-деловой, научный, публицистический, бытовой;

Б) авторитарный, попустительский, демократический;

С) разговорный, коммуникативный, бытовой.

10. Перцептивная сторона общения - это

а) формирование у человека собственного образа;

б) формирование образа другого человека, что достигается прочтением» за физическими характеристиками партнера его психологических свойств и особенностей поведения, т.е. процесс восприятия одного человека другим;

в) процесс самовосприятия человека;

г) процесс самовосприятия и оценки человека.

11. Эмпатия – это .....

12. Способы регулирования конфликта по К. Томасу:

А) приспособление, компромисс, сотрудничество, игнорирование, соперничество;

Б) высокая произвольная активность, проявление самостоятельности, проявление риска, стремление принять нужное решение, адекватные средства реализации цели;

С) фасад, видимость, арена, мертвая зона.

13. Связь, в ходе которой осуществляется обмен информацией между системами в живой и неживой системе – это .....

14. Предметом конфликтологии являются:

а) конфликты;

б) закономерности и механизмы возникновения конфликтов, а также принципы и технологии управления ими;

в) любые столкновения;

г) механизмы поведения личности в конфликте и технологии переговорного процесса по разрешению конфликта

15. Общение - это
- а) сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание партнера;
  - б) сплав специальных знаний, умений, сформированных в процессе профессиональной деятельности;
  - в) осмысление социокультурных ценностей общества;
  - г) проявление мировоззренческих взглядов педагога.

16. Индивидуальная, устойчивая форма коммуникативного поведения человека, проявляющаяся в любых условиях его взаимодействия с окружающими - это а) общение; б) стиль общения; в) педагогическое общение; г) уровень общения.

17. Коммуникативная компетентность - это

18. Эффект ореола - это .....

19. Коммуникация - это а) связь, в ходе которой осуществляется обмен информацией между системами в живой и неживой системе;
- б) сообщение, передача информации посредством неязыковых средств в процессе межличностного взаимодействия;
  - в) связь, в ходе которой осуществляется обмен действиями между системами в живой и неживой системе;
  - г) связь, в ходе которой осуществляется восприятие между системами в живой и неживой системе.

20. Реципиент - это а) субъект, воспринимающий, адресованное ему сообщение; б) субъект, воспринимающий, адресованное ему сообщение; в) субъект, не воспринимающий и не понимающий, адресованное ему сообщение; г) человек, который не принимает информацию.

21. Тренинг - это .....

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Тренинг педагогического общения»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------------------

Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

### 8.1. Основная литература:

1. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства: учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 209 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103378-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> . – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
2. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие / О. Н. Артеменко, Л. И. Макадей. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 251 с. - ISBN 978-5-9296-0731-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155361> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Бородина, О. В. Этика педагогического общения : учебное пособие / О. В. Бородина. — Липецк : Липецкий ГПУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2016. — 67 с. — ISBN 978-5-88526-778-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126985> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04151-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232000> . – Режим доступа: по подписке.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039716> . – Режим доступа: по подписке.
1. Подласый, И. П. Педагогика начальной школы: учебник / И. П. Подласый. - Москва: ВЛАДОС, 2008. - 463 с.: ил. - ISBN 978-5-691-00533-6.- URL:[https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_003418984/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_003418984/) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожагого : методические рекоменда-

дации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000> . – Режим доступа: по подписке.

3. Сысоева, Е. Ю. Актуальные проблемы педагогического общения : учебное пособие / Е. Ю. Сысоева. — 2-е издание, исправленное и дополненное. — Самара : СамГУ, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-7883-1392-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148585> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: учебное пособие / И. В. Тимонина. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 299 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30030> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024	Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	от 12.05.2023г. до

учебный год	Действует до 15.05.2024г.	15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы:  Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 214 (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29, корпус 4). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения: Компьютер с подключением к сети «Интернет». Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),
3. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018-2020), бессрочная,

5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная,
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
7. Система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);
8. Информационно-правовая система «Информио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.).

#### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

##### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические



средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО	Дата введения изменений
Переутверждена ОП ВО. Обновлено рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы ГИА, календарный учебный график.	30.06.2020 г., протокол № 10	02.07.2020 г., протокол № 7	02.07.2020 г.
<p>В связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/</p> <p>390 «О практической подготовке обучающихся» (дата вступления в силу 22.09.2020 г.)</p> <p><b>1.</b> Включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов, перечисленных в ОПВО в разделе 1.2.Нормативно-правовая база;</p> <p><b>2.</b> В ОПВО в разделе 1.2.Нормативно-правовая заменить фразу: «Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» на след. текст: Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» - до признания утратившим силу приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года №885/390».</p>		03.12.2020 г., Протокол № 2	03.12.2020г.

Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. KasperskyEndpointSecurity (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам:  Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6	31.03.2021г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	29.06.2021 г., протокол № 10	Решение Ученого совета от 30.06.2021г., протокол № 8	30.06.2021 г.
Обновлен договор на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор №179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022г. до 30.03.2023г.)		30.03.2022г., протокол №10	
1.В связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры» с 1 сентября 2022г. включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов. 2.Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.		29.06.2022г., протокол № 13	
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.  Обновлены договоры:		Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г.,	29.06.2023 г.

<p>1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>		протокол № 8	
--	--	--------------	--